

To Do - checklist

Maart / April:

- Contacten leggen met de atletiekclub
- Datum organisatie vastleggen
- Inschrijvingen van scholen verzamelen
- Inschrijvingsformulier aan SVS bezorgen
- ...

Mei:

- Zoeken externe hulp, EHBO, ...
- Uittekenen parcours
- Aanvragen materiaal (nadars / geluidsinstallatie / podium / piketten / radiowagen)
- Medailles / prijzen voorzien i.f.v. het aantal reeksen
- ...

Juni:

- Veldloop aankondigen en promotie maken
- Randanimatie vastleggen (springkasteel / opwarming / ...)
- Informeren scholen
- ...

Eerste week september:

- Veldloopweek doorgedreven promoten
- Provinciale infovergadering
- Drukwerken afhalen (affiches, startkaartjes, deelnamebrevetten, gadgetbons,...)
- Programma met uurschema opstellen
- Definitieve inschrijvingen verzamelen
- Concrete afspraken bezorgen aan deelnemende scholen
- Voorlopers en helpers contacteren
- EHBO briefen
- Parkeerplaats voor bussen en auto's voorzien
- Uitnodigen plaatselijke pers
-

Eén week voordien:

- Afhalen appels op de veiling (indien gevraagd)
- Starter briefen
- Startkaartjes bezorgen aan scholen
- ...

Dag voordien:

- Parcours klaarzetten
- ...

De dag zelf:

- Controle parcours
- Laatste briefing medewerkers
- Onthaal scholen, begeleiders, ouders, pers,...
- ...

Oktober:

- Verwerken en verspreiden van de uitslagen
- Externe hulp / clubs bedanken
- Terugbrengen lege appelkistjes
- Evaluatieformulieren terugbezorgen aan SVS
- ...