



zet je school in beweging

VACATURE

MOEV zoekt een

VERANTWOORDELIJKE PERSONEEL (M/V)

(als contractueel of gedetacheerde vanuit Onderwijs) om het centraal secretariaat in Brussel te versterken.



MOEV ondersteunt scholen om een kwaliteitsvol, gestructureerd bewegings- en sportbeleid uit te bouwen én in te bedden in hun gezondheidsbeleid. Zo ontstaat er een bewegingsrijke schoolcultuur.

Het MOEV-bewegingskompas inspireert scholen om een gezonde mix van zitten, staan, bewegen en sporten te realiseren.

MOEV JIJ OOK MET ONS MEE?

- M** - Motivatie - MOEV brengt leerkrachten samen want samen werkt motiverend en verbindend.
- O** - Ondersteuning - De MOEV-schoolondersteuners activeren de school om het bewegingsbeleid kwalitatief uit te bouwen. Ze bieden tips, stellen educatieve materialen, activiteiten en projecten voor als bewegingsinitiatieven tijdens de schooldag.
- E** - Expertise - MOEV is dé door de Vlaamse overheid erkende organisatie voor beweging in onderwijs. Jarenlange ervaring in het werkveld, dicht bij de leerkrachten en de leerlingen, levert heel wat professioneel advies op.
- V** - Vernieuwing - Vlaanderen - Vitaliteit - MOEV kiest voor de weg van vernieuwing om te komen tot een prikkelend, activerend aanbod voor alle Vlaamse scholen.

JE FUNCTIE

- Je werkt nauw samen met de coördinator MOEV centraal.
- Je adviseert en ondersteunt de coördinator bij het uitwerken van het personeelsbeleid.
- Je verzorgt de personeelsadministratie, in samenwerking met een halftijdse personeelsmedewerker.
- Je superviseert de loonverwerking door het sociaal secretariaat.
- Je volgt de sociale wetgeving op.
- Je zorgt voor een efficiënte dienstverlening ten aanzien van het personeel.
- Je volgt de werving en selectie op van personeelsleden.
- Je coördineert de loopbaanbegeleiding en talentontwikkeling.
- Je verzorgt de verslaggeving van de beleidsvergaderingen.
- Je ondersteunt de interne communicatie.



JE PROFIEL

- Je bent deskundig in HR materies (PC 329) en behaalde minimum een bachelor diploma.
- Je hebt zin voor initiatief, je kan zelfstandig werken en je bent in staat je verantwoordelijkheid op te nemen.
- Je bent communicatief (zowel schriftelijk als mondeling), vastberaden en bezit een grote dosis enthousiasme, gekoppeld aan flexibiliteit.
- Je hebt relevante ervaring.
- Je bent vertrouwd met de Vlaamse onderwijs- en/of sportwereld en zijn structuren.
- Je bezit de nodige administratieve vaardigheden en hebt een goede informaticakennis.
- Je bent bereid voortdurend te leren en je kan goed in een team samenwerken.
- Je bent integer en kan discreet omgaan met gegevens.
- Je kiest voor een gezonde levensstijl.
- Het bezitten van een certificaat preventieadviseur is een meerwaarde.

WIJ BIEDEN JE

- Een uitdagende en afwisselende job.
- Een aangename en vlotte werksfeer in een dynamisch team.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur met verloning volgens paritair comité 329.01 (barema bachelor) en een groepsverzekering.
- Een aantrekkelijke vakantieregeling.

In geval de betrekking wordt ingevuld door vastbenoemd onderwijspersoneel dat gedetacheerd wordt naar MOEV, krijgt de betrokkene “verlof wegens opdracht” met behoud van wedde. Je moet hiervoor toelating krijgen van het schoolbestuur.

INTERESSE?

Bezorg je motivatiebrief met C.V. als één document in pdf-formaat, ten laatste op 15 februari 2019 aan Jan Coolen, coördinator MOEV centraal via mail naar jan.coolen@moev.be. Gebruik “Sollicitatie verantwoordelijke personeel” als referentie.

De eerste gespreksrondes vinden plaats vanaf 17 februari in Brussel. Indiensttreding staat gepland met onmiddellijke ingang van zodra de selectieprocedure is afgerond.

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Jan Coolen via jan.coolen@moev.be of op het telefoonnummer 02 420 06 80.