

## REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE - MOEV

**ART. 1** De raad van bestuur is verantwoordelijke voor de uitstippeling van het beleid dat MOEV voert en verricht in toepassing van artikel 7 en artikel 8 van de statuten alle handelingen die betrekking hebben op het beleid.

- De raad van bestuur leidt MOEV en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke akte. De raad van bestuur is bevoegd alle daden te stellen en alle acties te ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijkingen van de doelstellingen.
- Voor de goede werking van MOEV beslist de raad van bestuur over een personeelsformatie.
- De raad van bestuur kan aan de algemeen directeur een deel van de hem verleende bevoegdheden delegeren.
- Bij ontstentenis van een algemeen directeur worden de in Art. 2, Art. 4, Art. 5, Art. 6, Art. 7 verleende bevoegdheden gedelegeerd naar de coördinator MOEV centraal.
- Tenzij anders bepaald is MOEV gebonden door de handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur.

**ART. 2** De voorzitter, de gedelegeerd bestuurder en de algemeen directeur dienen te behoren tot een verschillende onderwijsverstrekker.

*Onderwijsverstrekker 1:* de meest representatieve groepering van inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij onderwijs.

*Onderwijsverstrekker 2:* de meest representatieve groepering van inrichtende machten van het gesubsidieerd officieel onderwijs.

*Onderwijsverstrekker 3:* het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

**ART. 3** De voorzitter, de gedelegeerd bestuurder en de twee ondervoorzitters vormen samen het dagelijks bestuur. De planning en de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur vallen onder de bevoegdheid van het dagelijks bestuur:

- De uitnodiging voor de vergadering van de raad van bestuur dient uiterlijk 10 dagen voor de geplande datum verzonden te worden.
- Elk lid van de raad van bestuur kan een agendapunt voor de raad van bestuur toevoegen wanneer dit schriftelijk (elektronisch) wordt voorgelegd ten laatste 7 dagen voor de vergadering.

**ART. 4** Het dagelijks bestuur zal toezien op het algemeen bestuur, op de uitvoering van de projecten en van de sportactiviteiten, op het financieel beleid en op de logistieke ondersteuning.

Dit krijgt onder meer uitvoering door:

- Het voorleggen van de organisatiestructuur en het programma aan de raad van bestuur.
- Alle investeringsdossiers boven de 5000 euro dubbel te laten tekenen door de algemeen directeur en de gedelegeerd bestuurder.

**ART. 5** De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het beleidsvoorbereidend werk en voert de beslissingen van de raad van bestuur uit. Binnen de beslissingen van de raad van bestuur heeft de algemeen directeur handtekeningbevoegdheid.

De algemeen directeur is het algemeen aanspreekpunt van MOEV.

De algemeen directeur leidt eveneens het centraal secretariaat.

**ART. 6** De dagelijkse leiding wordt uitgevoerd door het coördinatiecomité onder afwisselend voorzitterschap van een van zijn leden. Het coördinatiecomité wordt samengesteld uit de algemeen directeur en/of de coördinator MOEV centraal en 5 provinciale coördinatoren.

- Beslissingen in het coördinatiecomité worden genomen bij unanimititeit.
- Bij onenigheid wordt de beslissing genomen door het dagelijks bestuur.

De provinciale coördinatoren hebben de leiding over de provinciale bevoegdheden en kunnen de leiding/coördinatie krijgen over één of meer provincieoverschrijdende bevoegdheden.

De provinciale coördinatoren beschikken hiervoor over een provinciaal secretariaat.

Bij de verdeling van de taken onder de leden van het coördinatiecomité wordt rekening gehouden met permanente opdrachten en ad hoc opdrachten.

Binnen de perken van de verleende delegaties en opdrachten is het coördinatiecomité tegenover de bestuursorganen uiteindelijk verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen.

Het coördinatiecomité vergadert minimum eenmaal per maand, buiten de wettelijke verlofperiodes.

**ART. 7** Inzake personeelsaangelegenheden wordt hierna vermelde procedure gevolgd:

- Alle beslissingen ten aanzien van het kaderpersoneel (algemeen directeur en coördinatoren) worden genomen door de raad van bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur.
- De stafmedewerkers worden toegekend en aangesteld door het dagelijks bestuur, op voorstel van het coördinatiecomité.
- Alle ander personeel wordt aangesteld door de coördinator van de desbetreffende provincie of van centraal, binnen het kader vastgelegd door de raad van bestuur.
- Alle nieuwe aan te werven personeelsleden zullen worden onderworpen aan een vraaggesprek; indien nodig zal een bekwaamheidsproef meerdere kandidaten rangschikken.
- De coördinatoren hebben handtekeningbevoegdheid voor het afsluiten van vrijwilligersovereenkomsten.
- Het dagelijks bestuur kan voorstellen van vergoedingen voor de algemeen directeur, coördinatoren en stafmedewerkers aan de raad van bestuur ter beslissing voorleggen.

**ART. 8** Inzake financiële aangelegenheden wordt hierna vermelde procedure gevolgd:

- Teneinde te voldoen aan artikel 22 van de statuten worden de rekeningen gecontroleerd door een bedrijfsrevisor, aan te duiden door de raad van bestuur.
- De financiële afspraken worden uitgeschreven in een rapport 'Interne controleprocedures'.

**ART. 9** Het reglement van inwendige orde kan gewijzigd worden onder de volgende voorwaarden:

- a. Het punt inzake de wijziging moet ingeschreven worden op de agenda van de raad van bestuur.
- b. 2/3 van de leden van de raad van bestuur en minstens 1 lid van elke onderwijsverstrekker moeten aanwezig zijn, of bij volmacht vertegenwoordigd zijn.
- c. 2/3 van de aanwezigen moeten zich ten gunste van de wijziging uitspreken.

Brussel, 16 oktober 2019