

# Tips voor de omroeper

## Inleiding

Een enthousiaste en goed geïnformeerde speaker is van zeer groot belang voor een vlot verloop van de scholenveldloop. Hij/zij tracht een goede sfeer te scheppen en de deelnemers, medewerkers en toeschouwers van de nodige informatie te voorzien.

## Tips

Het gebruik van een draadloze micro is handig.

Contact houden met secretariaat, de algemene leiding, ... via walkie-talkies indien voorhanden.

Algemeen Nederlands is een must als taal naar het publiek toe.

## Timing

### Een uur voor de eerste start:

- Achtergrondmuziek opzetten

### Een kwartier voor de eerste start:

- Iedereen verwelkomen in naam van de initiatiefnemers: Sport Vlaanderen, MOEV, Netwerk lokaal sportbeleid (NLS), Vlaamse Atletiekliga (VAL) en de organisatoren: de gemeente en de plaatselijke partners (atliekclub, jogginclub, sportdienst, dienst jeugd, ...).
- De hoofdsponsor Torfs en het Verbond van Belgische Tuinbouwveilingen (VTB) alsook de lokale sponsors vernoemen. (ter info: vermijd dat er andere schoenhandels onder de sponsoren zitten!)
- Het overlopen en opvolgen van het programma.
- Tips geven voor het opwarmen en stretchen.
- Het belang uitleggen van het inschakelen van voor- en achterlopers. Dit om misverstanden met ouders en toeschouwers te voorkomen.

### Eerste start:

- Enthousiasme opwekken voor de start

### **Tussendoor:**

- De start (reeksen) mee opvolgen en oproepen tot tijdig aanwezig zijn aan de start en eventuele wachtzone.
- Medelen van afspraken i.v.m. de kleedkamers en toiletten(waar/wie/netjes houden/niks waardevols achterlaten).
- Medelen van de afspraken met de cafetaria (waar/netjes houden).
- De deelnemers en toeschouwers vragen geen afval op het parcours achter te laten. Hen attent maken op de vuilniszakken/afvalbakken/containers op en rondom het parcours.
- Omroepen dat het parcours moet vrijgehouden worden tijdens de reeksen. Niemand wordt graag gehinderd tijdens het lopen.
- De aankomst mee opvolgen.
- Regelmatig vermelden van de hoofdsponsor en alle lokale sponsors.
- Regelmatig vermelden van de initiatiefnemers, de organisatoren en de partners.
- De eventuele animatie en randactiviteiten aankondigen.

### **Na de laatste loop:**

- Alle partners, vrijwillige medewerkers en sponsors bedanken omdat zonder hun steun en hulp deze organisatie niet mogelijk was.